INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1083-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALAN JIMENO PAZ RIVADENEIRA
Cedula	16.757.978
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1080010511
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823936723
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO -2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto	1.Apoyé en la ejecución de acciones orientadas al proceso de iniciación y formación deportiva, mediante la estructuración y entrega del cronograma de actividades, así como la implementación de sesiones pedagógicas en la disciplina de Karate-Do. Dichas sesiones estuvieron dirigidas a los beneficiarios de la Institución Educativa Alberto Caravajal Borrero – Sede Abraham Domínguez, el Coliseo Las Américas y el Salón Comunal El Trébol, ubicados en la comuna 8. Las actividades se desarrollaron durante el mes de marzo, en articulación con la planificación establecida por el programa Deporvida, garantizando la trazabilidad de las

	acciones y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Brindé apoyo en la actualización de la base de datos destinada al control y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa de Deporvida en la modalidad de Karate-Do, durante el mes de marzo, acción orientada a optimizar la actualización periódica de la información y asegurar la trazabilidad del cumplimiento de las responsabilidades definidas en el marco contractual. 3. Asistí a la jornada de capacitación general realizada el día 04 de marzo a las 8:30 a.m., en el Teatro Cultural Barrio La Unión, comuna 16, convocada por el coordinador del programa. La sesión tuvo como finalidad proporcionar orientaciones y establecer lineamientos técnicos dirigidos a los formadores deportivos vinculados al programa, así como socializar la convocatoria de participación en el evento Mundial Deporvida. 4. Brindé apoyo y ejecuté el proceso de cargué mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, se adjunta el registro visual (pantallazo) del repositorio en Drive, en el cual reposan los entregables y documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado, garantizando la trazabilidad y la verificación de la información. 5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16b45vmLBT9qkf-2JLmtDx1-jqi1F27CJ?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/mar/2026

Visto Bueno: 